



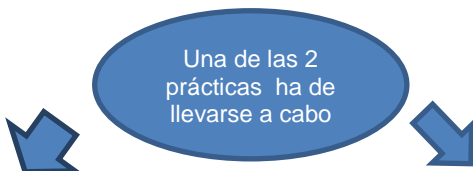
Prácticas

14 semanas de prácticas, 6 de las cuales se realizan en un ámbito internacional. Solo las prácticas en el extranjero te permitirán desarrollar tus capacidades lingüísticas.


La Región Nouvelle Aquitaine ayuda a la financiación de las prácticas en el extranjero.

8 semanas
a finales del 1er
curso

6 semanas
durante el 2do
curso



Objetivo de la estructura con
integración de extranjeros
frecuentes



Modalidades de matrícula

Entrada de los deseos en la plataforma Parcours Sup

Tu Perfil

- > Ser titulado de un Bachillerato general, tecnológico o profesional.
- > Estudiante que ya ha cursado un año en la universidad
- > Procedimiento excepcional: estudiante que cambia de orientación con una integración posible hasta el periodo de Todos los Santos en 1er curso.



BTS

Instituto Bellevue de Saintes



1 chemin des Côtieres
17 100 SAINTES

Gerente de Oficina (Apoyo a la Acción Empresarial)

(desde 2018, en sustitución de la
formación de Asistente de Gerente)

**Polivalencia, capacidad
organizativa, coordinación**



Région académique
NOUVELLE-AQUITAINE



Formación de BTS SAM (AAE)
Instituto Bellevue de Saintes

Asociación Cristal Bellevue

www.lycee-bellevue-saintes

Responsable pedagógica:
christine.feraud@ac-poitiers.fr

La formación

La gestión de expedientes confiados por un equipo o un gerente en una organización francesa o internacional.

Expectativas para integrar la formación

- > Disponer de competencias en materia de comunicación escrita y oral
- > Disponer de competencias relacionales específicas de los oficios de servicios y de la atención al cliente
- > Disponer de competencias por lo menos en dos lenguas extranjeras
- > Interesarse por la gestión de las empresas y por su ámbito económico y jurídico
- > Tener la capacidad de evolucionar en ámbitos numéricos

Optimización de los procesos administrativos

- > Soporte operacional para los miembros de la entidad
- > Gestión de los expedientes en responsabilidad
- > Mejora del proceso administrativo
- > Gestión de los recursos de la entidad

Colaboración en la gestión de los recursos humanos

- > Asesoramiento en gestión de la carrera
- > Contribución a la mejora de la vida en el trabajo
- > Colaboración a las relaciones sociales
- > Participación a la realización social

La gestión de proyectos

- > Preparación del proyecto
- > Puesta en marcha de la vigilancia operacional vinculada al proyecto
- > Gestión efectiva del proyecto
- > Cierre del proyecto

Nuestros puntos fuertes

La realización de proyectos de estudios

- > Acciones profesionales concretas: la elaboración de soportes tradicionales de comunicación y en relación con las redes sociales, la creación de un sitio Web, la participación a la organización de acontecimientos (tertulias para nuestros socios (los Comités de hermanamiento de la ciudad de Saintes, la participación a la organización del Trofeo interempresas de Saintes y de Jonzac),
- > La gestión de las fotos de clases que permite financiar proyectos,
- > La participación a la organización del Trofeo interempresas de Saintes en colaboración con el CDOS (Comité Departamental Olímpico de Saintes).

Los talleres profesionales

Escenificación profesional con juegos de rol en francés y en lenguas extranjeras.

Participación de profesionales de entidades

- > Participación de profesionales que presentan las misiones posibles confiadas y sus consejos.
- > Participación de profesionales en los jurados de pruebas a lo largo de la formación.

Oficios posibles

- > Asistente polivalente en un equipo,
- > Asistente en Recursos Humanos,
- > Asistente en Comunicación,
- > Asistente Comercial,
- > Asistente de Dirección.

Sectores de actividad

Todos los sectores de actividad: privado (empresas de todos

Inserción profesional

los sectores), público (entes públicos territoriales), asociaciones.

Inserción profesional de los titulados
El Título de BTS (Técnico Superior) permite la incorporación inmediata a la vida activa.

Continuación de los estudios

- > Licenciatura profesional en comunicación y gestión de eventos,
- > Licenciatura profesional Banca y Seguros,
- > Licenciatura profesional Recursos Humanos,
- > Licenciatura profesional Desarrollo Comercial,
- > Licenciatura profesional Oficio de las Administraciones y las Entes Territoriales,
- > Concurso de la Administración pública,
- > Concurso para integrar una Escuela de Comercio.

