

FORMATION AU BTS ASSISTANT DE MANAGER SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE

Lycée Bellevue



14 semaines de
stage au total

dans une entreprise
privée,
un service public
ou une association

Devenez le collaborateur privilégié d'un manager dans une organisation française ou internationale !

Améliorer le processus administratif

Gestion de projet

Contribuer à la GRH

Devenez le collaborateur privilégié d'une équipe **Formation polyvalente:** vous pouvez intégrer différents services

**Communication
traditionnelle et digitale**

**Ressources Humaines:
Gestion des
recrutements, de la
formation des
salariés...**

Relation et suivi client

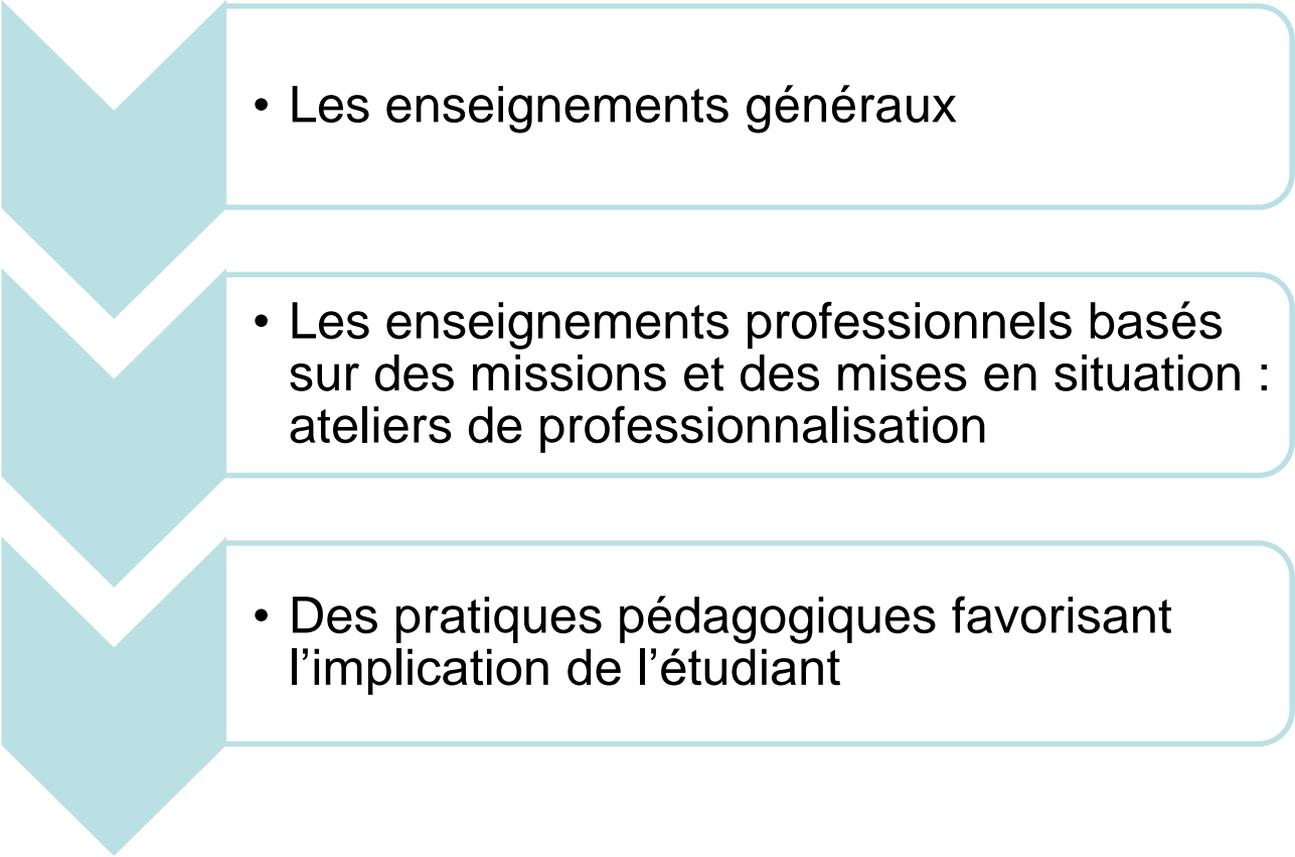
Interculturalité

**Améliorer le processus
administratif**

Les compétences attendues de l'assistant de manager

- Autonomie et responsabilité
- Maîtrise des nouvelles technologies
- Maîtrise des compétences langagières
- Maîtrise des compétences comportementales

Contenu de la formation



- Les enseignements généraux

- Les enseignements professionnels basés sur des missions et des mises en situation : ateliers de professionnalisation

- Des pratiques pédagogiques favorisant l'implication de l'étudiant

Les enseignements généraux

Culture générale
et expression

Droit

Langue vivante A

Economie

Langue vivante B

Management

Quelles missions ?

- D'interface
- De coordination
- Organisationnelles

Un partenariat avec des organisations locales



Réaliser des missions réelles en groupe:

- Supports de communication: affiches, flyers, page Facebook, site web...
- Participation à l'organisation d'événements réels : une soirée espagnole



Accueil et aide à l'organisation du challenge interentreprises



La gestion des photos de classe du lycée Bellevue



Planning de passage des
31 classes

Récolte des paiements

La moitié des bénéfices
est versée à l'association
des étudiants de BTS
SAM

Des actions professionnelles réelles à mentionner sur le CV

Alice Organisée
Ponctuelle
Dynamique

photo de face
I

STAGIAIRE ASSISTANTE DE MANAGER

Expérience professionnelle 

Mai 2019 • 1 semaine - Le Parisien • Stagiaire

- Sélection d'informations, Création d'articles
- intervention sur le terrain

Actions professionnelles réelles au Lycée Bellevue

- Gestion des Photos de classe du Lycée Bellevue (34 classes), Réalisation de planning, de supports de communication, gestion des commandes et des règlements, accompagnement des classes.
- Participer à l'organisation d'un événement : une pièce de théâtre avec l'association Amis de Salisbury de Saintes, réalisation de supports de communication, réalisation de mails, distribution de **flyers** et création d'une base de contacts.

Organiser la journée d'intégration des 2 promotions



L'intervention de professionnels et des anciens étudiants

- Un chargé de formation de la CCI de Saintes
- Un coach en carrière
- Des professionnels jury des épreuves orales réalisées en CCF

Visite d'une entreprise

Rencontre d'une assistante polyvalente (d'une équipe)

Entretien avec un dirigeant et la co-directrice

Découverte d'un style de direction et de la culture de l'entreprise



Des différences suivant les formations

Une formation orientée « international »

- ✓ Projets avec les comités de jumelage, Coop Atlantique...
- ✓ Des partenariats locaux (Hyper U, Coop Atlantique, les Comités de jumelage...)
- ✓ Une association d'étudiants CRISTAL

La recherche d'un stage

- Importance du CV en français et en LV et de lettre de motivation validés

BTS Assistant De Manager (recherche de stage)

www.dryesults.com/charlotte-pilot

EXPÉRIENCES

Vice Trésorière

Association d'élus des 375 AM - Saintes (France) - 30 novembre - 2015 - 2016

- Gestion des fonds de l'association

Dépouillement de questionnaire avec Google Drive et rédaction d'un compte rendu

Entreprendre au féminin - France - Stage - Depuis Octobre 2015

Organisation et participation à un Salon

Entreprendre au féminin - La Rochelle (France) - 1er septembre - Octobre 2015 - Octobre 2015

- poser des questions afin de remplir les fiches contact, aller sur les stands afin de faire connaître l'association

Assistante de secrétaire

Centre de loisirs de Jauchet - Noidan (France) - Stage - 2013 - 2014

- gestion des inscriptions avec un logiciel, interviews, réalisation d'un dossier scolaire

Bénévoles

Centre de loisirs de Jauchet - Jauchet (France) - 30 novembre - Depuis 2013

- Gestion de bar lors d'une soirée événementielle, service à la personne

Animatrice

Centre de loisirs de Jauchet - Noidan (France) - Stage - 2011 - 2012

- Animation de groupe d'enfants

Garde d'enfants

Adresses - France - Depuis 2013

COMPÉTENCES

Linguistiques

- anglais et espagnol niveau élémentaire *****

Gestion et prise en charge des enfants

- mobilité non rés. Ate et des enfants BAC *****

Connaissance du pack office

- niveau maître *****

Diverses

- relationnelles, administratives, organisationnelles *****

A Saintes, le 09 Janvier 2016

NOM ENTREPRISE

Adresse

Code Postal/Ville

A l'attention de Monsieur
Responsable de

Objet :

Candidature au poste de stagiaire Assistant de manager

Pièce jointe :

Curriculum vitae

Madame, monsieur,

Actuellement étudiante en 1^{ère} année au lycée Bellevue à Saintes en classe de Brevet de Technicien Supérieur Assistant de Manager, je vous soumetts ma candidature. En effet, dans le cadre de ma formation, je suis à la recherche d'un stage d'une durée de 6 semaines, du mardi 17 mai au samedi 25 juin 2015.

J'ai durant mes périodes de stages scolaire de classe de 2^{ème} et de 1^{ère}, eu l'occasion de travailler au sein d'un centre de loisirs, régie par l'association loi 1901, où j'ai eu pour tâches l'animation de jeunes enfants, ainsi que l'aide au secrétariat. J'ai donc pu acquérir des compétences telles que la surveillance et l'animation auprès d'enfants, ainsi que l'assistantat auprès d'une secrétaire.

Cependant, le domaine animalier m'intéresse particulièrement ; en effet, je m'occupe de faire des gestions dans l'intérêt des animaux régulièrement.

J'aimerais faire mon stage au sein de votre structure afin d'effectuer des tâches de types administratives et relationnelles, tout en restant dans mon objectif, mettre mon savoir et mon savoir-faire au profit des animaux. Pourquoi cette structure ? Je développe pour convaincre le recruteur (très importante de l'organisation ? activités pédagogiques proposées ...)

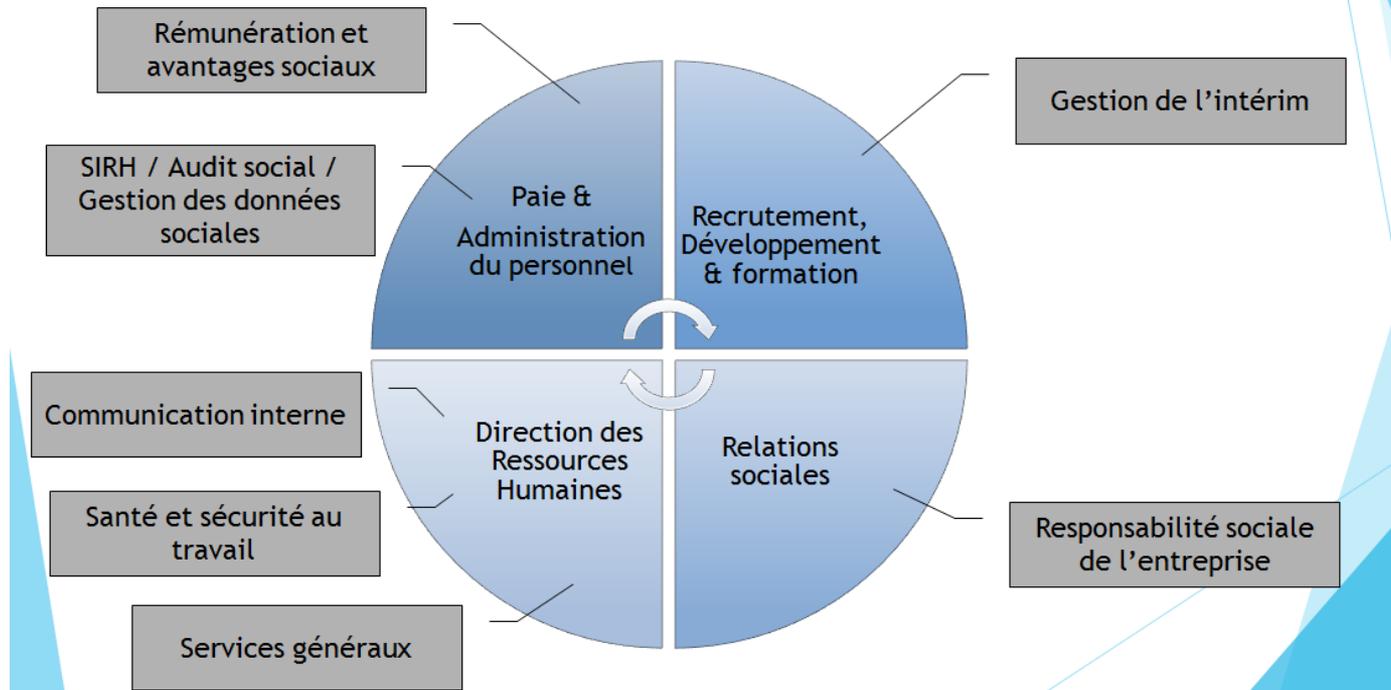
Je suis une personne ordonnée et rigoureuse, et j'aime que les choses soient bien faites. De part cette assiduité, je vous garantis un travail de qualité.

Dans l'attente d'une réponse positive de votre part, je reste à votre disposition pour toute information complémentaire, et vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Ressources Humaines

Des métiers au cœur de la fonction...

... et des métiers « satellites »





Pour nous suivre

**Formation au BTS AM Lycée Bellevue de
Saintes**

Association Cristal BTS AM Bellevue

Site du Lycée Bellevue