



## Prácticas

14 semanas de prácticas, 6 de las cuales se realizan en un ámbito internacional. Solo las prácticas en el extranjero te permitirán desarrollar tus capacidades lingüísticas.

**La Región Nouvelle Aquitaine ayuda a la financiación de las prácticas en el extranjero.**

8 semanas  
a finales del 1er  
curso

6 semanas  
durante el 2do  
curso

Una de las 2  
prácticas ha de  
llevarse a cabo

Objetivo: una estructura con  
integración de extranjeros  
frecuentes

## Modalidades de matrícula

Entrada de los deseos en la plataforma Parcours Sup

## Tu Perfil

- > Ser titulado de un Bachillerato general, tecnológico o profesional.
- > Estudiante que ya ha cursado un año en la universidad
- > Procedimiento excepcional: estudiante que cambia de orientación con una integración posible hasta el periodo de Todos los Santos en 1er curso.



**BTS**

# Instituto Bellevue de Saintes



1 chemin des Côtieres  
17 100 SAINTES

## Gerente de Oficina (Apoyo a la Acción Empresarial)

(desde 2018, en sustitución de la  
formación de Asistente de Gerente)

**Polivalencia, capacidad  
organizativa, coordinación**



Région académique  
NOUVELLE-AQUITAINE



Formación de BTS SAM (AAE)  
Instituto Bellevue de Saintes

Asociación Cristal Bellevue

[www.lycee-bellevue-saintes](http://www.lycee-bellevue-saintes)

Responsable pedagógica:  
christine.feraud@ac-poitiers.fr

## La formación

**La gestión de expedientes confiados por un equipo o un gerente en una organización francesa o internacional.**

### **Expectativas para integrar la formación**

- > Disponer de competencias en materia de comunicación escrita y oral
- > Disponer de competencias relacionales específicas de los oficios de servicios y de la atención al cliente
- > Disponer de competencias por lo menos en dos lenguas extranjeras
- > Interesarse por la gestión de las empresas y por su ámbito económico y jurídico
- > Tener la capacidad de evolucionar en ámbitos numéricos

### **Optimización de los procesos administrativos**

- > Soporte operacional para los miembros de la entidad
- > Gestión de los expedientes en responsabilidad
- > Mejora del proceso administrativo
- > Gestión de los recursos de la entidad

### **Colaboración en la gestión de los recursos humanos**

- > Asesoramiento en gestión de la carrera
- > Contribución a la mejora de la vida en el trabajo
- > Colaboración a las relaciones sociales
- > Participación a la realización social

### **La gestión de proyectos**

- > Preparación del proyecto
- > Puesta en marcha de la vigilancia operacional vinculada al proyecto
- > Gestión efectiva del proyecto
- > Cierre del proyecto

## Nuestros puntos fuertes

### **La realización de proyectos de estudios**

- > Acciones profesionales concretas: la elaboración de soportes tradicionales de comunicación y en relación con las redes sociales, la creación de un sitio Web, la participación a la organización de acontecimientos (tertulias para nuestros socios (los Comités de hermanamiento de la ciudad de Saintes, la participación a la organización del Trofeo interempresas de Saintes y de Jonzac),
- > La gestión de las fotos de clases que permite financiar proyectos,
- > La participación a la organización del Trofeo interempresas de Saintes en colaboración con el CDOS (Comité Departamental Olímpico de Saintes).

### **Los talleres profesionales**

Escenificación profesional con juegos de rol en francés y en lenguas extranjeras.

### **Participación de profesionales de entidades**

- > Participación de profesionales que presentan las misiones posibles confiadas y sus consejos.
- > Participación de profesionales en los jurados de pruebas a lo largo de la formación.

### **Oficios posibles**

- > Asistente polivalente en un equipo,
- > Asistente en Recursos Humanos,
- > Asistente en Comunicación,
- > Asistente Comercial,
- > Asistente de Dirección.

### **Sectores de actividad**

Todos los sectores de actividad: privado (empresas de todos

## Inserción profesional

los sectores), público (entes públicos territoriales), asociaciones.

**Inserción profesional de los titulados**  
**El Título de BTS (Técnico Superior) permite la incorporación inmediata a la vida activa.**

### **Continuación de los estudios**

- > Licenciatura profesional en comunicación y gestión de eventos,
- > Licenciatura profesional Banca y Seguros,
- > Licenciatura profesional Recursos Humanos,
- > Licenciatura profesional Desarrollo Comercial,
- > Licenciatura profesional Oficio de las Administraciones y las Entes Territoriales,
- > Concurso de la Administración pública,
- > Concurso para integrar una Escuela de Comercio.

